



Leonardo da Vinci



Jums 16 metų? 25 metai?

**Nežinote, ką toliau veikti?
Norite įgyti ar pakeisti profesiją?
Ieškote darbo?**

**Galbūt šiame leidinyje
rasite tai, ko ieškote!**



Kaip geriau pasirinkti profesiją?

**Kur ir kokias profesijas įgyti
per palyginti trumpą laiką?**

Naudingi patarimai ieškantiems darbo

Turinys

Profesinis orientavimas, informavimas ir konsultavimas

Teritorinių darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnybų adresai	4
1. Pasitikėjimo savimi ugdymas	4
2. Savęs pažinimas ir aktyvi profesinės karjeros paieška	5
3. Atsakingas ir pagrįstas profesijos pasirinkimas	5
4. Žvilgsnis į ateitį	6
5. Bendravimo įgūdžių lavinimas	6
6. Psichologinis pasirengimas aktyviai darbo paieškai	7
7. Pasitikėjimas savimi ir profesinė karjera	7
8. Karjeros planavimas	8
9. Savęs pažinimas ir profesinės karjeros planavimas	8
10. Profesinės karjeros planavimas	9
11. Savęs pažinimo ir pasitikėjimo savimi ugdymo programa	9

Darbo rinkos profesinis mokymas

Kaip tapti darbo rinkos profesinio mokymo programų dalyviu ir kas jas finansuoja?	10
---	----

Darbo rinkos profesinio mokymo programos

Dailieji amatai	11
Didmeninė ir mažmeninė prekyba	12
Mechanika ir metalo darbai	13
Elektra ir energija	14
Variklinės transporto priemonės	15
Maisto produktų gamyba	16
Tekstilė, apranga, avalynė, oda	17
Medienos apdirbimas	18
Statyba ir statybos inžinerija	19
Viešbučiai, restoranai ir viešasis maitinimas	20
Plaukų ir grožio priežiūra	21
Transporto paslaugos	22

Naudingi patarimai

Kaip parašyti CV (gyvenimo aprašymą)?	23
Kaip parašyti motyvacinį laišką?	25
Pasirengimas pokalbiui su darbdaviu	26
Tipinės darbo sutarties pavyzdys	27

Nedarbas - viena iš aktualiausių šių dienų problemų. Dažniausiai nedirbančiam žmogui stinga pinigų, jis išgyvena dėl tėvų ir draugų požiūrio į jį, jaučiasi niekam tikęs. Specialistų nuomone, nedarbas įvairiai paveikia žmones. Kai kurie jų teigia, kad jaunam žmogui lengviau išgyventi bedarbystę nei vyresnio amžiaus žmonėms. Gal todėl, kad jaunas žmogus yra lankstesnis, gali greičiau prisitaikyti prie aplinkos pokyčių, galbūt jis mato daugiau perspektyvų ateityje. Kita vertus, jaunuolis turi mažiau patirties, emociškai labiau pažeidžiamas nei subrendęs žmogus. Vienareikšmiško vertinimo ar atsakymo į šį klausimą nėra ir negali būti.

Bet kuriuo atveju neigiama profesinė patirtis jaunystėje gali turėti didelę įtaką tolesnei jauno žmogaus profesinei karjerai.

Pirmasis žingsnis karjeros link - tai apsispręsti, kurią profesiją pasirinkti. Tinkamai pasirinkti profesiją ir darbą nėra paprasta. Pasaulyje yra tūkstančiai profesijų, nuolat atsiranda naujų, senosios keičiasi arba tampa nebereikalingos. Kuo daugiau žinosime apie save, kokios profesijos mus domina ir kokių jų yra, tuo lengviau galėsime nuspręsti, kas mums tinka.

Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnyboje jūs galite:

1. Gauti profesinio informavimo, orientavimo ir konsultavimo paslaugas;
2. Įgyti profesiją per palyginti trumpą laiką.

Profesinio informavimo, profesinio orientavimo, psichologinio adaptavimo darbo rinkoje paslaugos:

- informuojama ir konsultuojama dėl darbo rinkos profesijų įgijimo, persikvalifikavimo ir kvalifikacijos kėlimo galimybių bei tvarkos;
- informuojama apie visų lygių mokymo įstaigas, stojimo ir mokymosi sąlygas;
- konsultuojama dėl profesijos ir mokymo įstaigos pasirinkimo įvertinant asmens profesinį tinkamumą, asmenines savybes ir gebėjimus;
- vykdomos specialios programos asmenims, nepasirengusiems darbo rinkai, skatinant jų motyvaciją aktyviai ieškoti darbo;
- lavinami įgūdžiai, padedantys įveikti sunkumus, kylančius susidūrus su naujais darbo rinkos reikalavimais ir pokyčiais.

Kas teikia profesinio orientavimo ir konsultavimo paslaugas?

Jei esate bedarbis ir užregistruotas darbo biržoje, turite teisę būti nukreiptas į teritorinę darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnybą specialisto konsultacijai. Kitas būdas - pačiam (net jeigu ir turite darbą), kreiptis į bet kurią teritorinę darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnybą.

Teritorinės darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnybos veikia šiuose Lietuvos miestuose: **Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Panevėžyje, Šiauliuose, Alytuje, Tauragėje ir Ignalinoje.** Teritorinėse tarnybose dirba per 30 kvalifikuotų konsultantų psichologų.

Visos profesinio orientavimo ir konsultavimo paslaugos tarnybose teikiamos nemokamai!

Teritorinių darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnybų adresai

Alytaus darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnyba	Pulko g. 23, LT-4580 Alytus Tel. (8-315) 7 51 50, 7 51 60, el. paštas: ramute.oreniene@infoseka.lt
Kauno darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnyba	Ožėškienės g. 16, LT-3000 Kaunas Tel. (8-37) 20 58 33, el. paštas: gintaras@kaunas.lrdm.lt
Klaipėdos darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnyba	Liepų g. 49, LT-5800 Klaipėda Tel. (8-46) 31 44 48, el. paštas: stasys@klaipeda.lrdm.lt
Panevėžio darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnyba	Respublikos g. 34, LT-5300 Panevėžys Tel. (8-45) 58 15 77, el. paštas: grazina@pdrmt.lt
Šiaulių darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnyba	Trakų g. 43, LT-5400 Šiauliai Tel. (8-41) 52 06 62, el. paštas: linas.k@splius.lt
Vilniaus darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnyba	Aguonų g. 10, LT-2006 Vilnius Tel. (8-5) 2 15 15 88, 2 15 15 89, el. paštas: sjone@vilnius.lrdm.lt
Ignalinos filialas	Geležinkelio g. 34, LT-4740 Ignalina Tel. (8-386) 5 42 41
Tauragės atstovas	Prezidento g. 21, LT-5900 Tauragė Tel. (8-446) 6 11 37, el. paštas: irenatautvyd@mail.lt

Jūs galite būti konsultuojamas:

- **individualiai,**
- **grupėse.**

Apie 50 proc. visų asmenų konsultuojama grupėse. Šiuo metu tarnyboje yra 30 grupinio darbo programų. Dirbama pagal tikslines programas atskiroms asmenų grupėms. Kitaip tariant, Jūs dirbsite kartu su žmonėmis, turinčiais tų pačių keblumų ir sunkumų. Tai svarbu formuojant ar atkuriant žmogaus bendravimo įgūdžius, pasi-

tikėjimą savimi, mažinant nerimą ir įtampą. Taikliausia šį konsultavimą būtų apibūdinti kaip mokymą, taikant psichologinius metodus. Dalis mirtų programų skirtos jaunimui ir moksleiviams.

Visų šių programų bendras tikslas - motyvuoti jauną žmogų aktyviai, atsakingai ir pagrįstai rinkti profesiją, atskleisti asmeninius gebėjimus, ugdyti profesinės karjeros planavimo įgūdžius. Pateikiame trumpus šių grupinio konsultavimo programų aprašymus.

1. Pasitikėjimo savimi ugdymas

Trumpas aprašymas

Pasitikėjimas savimi - tai žmogaus supratimas, kad jis pajėgus atlikti tuos uždavinius, kuriuos kelia gyvenimas ir kuriuos jis kelia pats sau. Dalyvavimas programoje sudaro sąlygas stiprinti teigiamą savęs vertinimą, padeda atsikratyti menkavertiškumo jausmo, lavina socialinius įgūdžius. Individualių savybių ir jausmų pažinimas įgalina priimti save tokį, koks esi, suformuoti realius lūkesčius, konstruktyviau spręsti visas gyvenimo problemas.

Tikslas

Ugdyti teigiamą savęs vertinimą.

Uždaviniai

Pasitikėjimo savo gebėjimais ir įgūdžiais ugdymas.

Savo poreikių įsisąmoninimo ir jausmų išraiškos metodų mokymas.

Menkavertiškumo jausmo įveikimas, meilės ir pagarbos sau susigrąžinimas.

Trukmė

18 val. (3 užsiėmimai po 6 val.).

Rezultatai

Asmeninės vertės ir atsakomybės pajautimas, savianalizės įgūdžių išlavėjimas.

Padidėjusi motyvacija kryptingai siekti tikslo. Gebėjimas prisitaikant ir tinkamai įveikti asmeninius keblumus.

Savo jausmų, individualių savybių pažinimas ir įsisąmoninimas.

2. Savęs pažinimas ir aktyvi profesinės karjeros paieška

Trumpas aprašymas

Greitai besikeičiantys, sudėtingi gyvenimo reiškiniai kelia naujų reikalavimų, kurie lemia asmenybės tobulėjimą. Planuojant profesinę karjerą svarbu pažinti savo vidines galimybes ir jas realizuoti. Programos dalyviams sudaromos sąlygos atskleisti savo interesus, poreikius, polinkius, vertybes, išsiaiškinti, kurie iš jų yra svarbiausi. Programa padeda formuoti objektyvų požiūrį į save ir aplinką. Savo vidinių galimybių pažinimas ir įvertinimas, teigiamų ir neigiamų asmenybės ypatumų atskleidimas padės atsakyti į klausimą „Ką aš galiu?“ Savo vertės suvokimas padės sudarant tolesnės veiklos planą, o veiklos motyvų stiprinimas - siekiant jį įgyvendinti.

Tikslas

Atskleisti vidines galimybes ir ugdyti profesinės karjeros planavimo įgūdžius.

Uždaviniai

Individualių galimybių, profesinių poreikių, vertybių pažinimas.

Savo vertės suvokimo, pasitikėjimo savimi stiprinimas.

Savęs pažinimo įgūdžių ugdymas.

Savęs įtvirtinančio elgesio darbo rinkoje formavimas.

Trukmė

18 val. (3 užsiėmimai po 6 val.).

Rezultatai

Savo vertės pajautimas.

Atsakomybės už savo sėkmes ir nesėkmes priėmimas.

Savęs kaip asmenybės pažinimas.

Individualaus veiklos plano sudarymas.

Tikslo siekimo įgūdžių išlavėjimas.

3. Atsakingas ir pagrįstas profesijos pasirinkimas

Trumpas aprašymas

Užsiėmimų metu jaunuoliai skatinami būti atsakingi ir aktyvūs rinkdamiesi profesiją. Jie supažindinami su profesijos pasirinkimo klaidomis, mokomi analizuoti ir geriau pažinti save, tiksliau išsiaiškinti savo profesinį kryptingumą, labiau derinti savo gebėjimus su darbo rinkos poreikiais.

Neapsisprendę, svyruojantys programų dalyviai motyvuojami nuodugniau išsitiirti asmenybę ir kreiptis profesinės konsultacijos.

Tikėtina, kad po šių užsiėmimų jaunuoliai, rinkdamiesi profesiją, išvengs galimų klaidų, o ateityje geriau adaptuosis darbo rinkoje.

Tikslas

Motyvuoti aktyviai, atsakingai ir pagrįstai rinktis profesiją.

Uždaviniai

Motyvavimas aktyviai ir atsakingai rinktis profesiją.

Vyraujančių profesinių interesų nustatymas.

Informacijos apie profesinio konsultavimo galimybes suteikimas.

Trukmė

3 val. (1 užsiėmimas).

Rezultatai

Motyvacijos aktyviai ir atsakingai rinktis profesiją padidėjimas.

Savo vyraujančių profesinių interesų ir polinkių geresnis pažinimas.

Informacijos apie tolesnio profesinio konsultavimo galimybes gavimas.

4. Žvilgsnis į ateitį

Trumpas aprašymas

Karjeros planavimo programa skirta padėti jaunuoliams atrasti pagrindinę gyvenimo kryptį, susieti ugdymo procesą su tikslais, kurie ateityje bus svarbiausi, išmokyti atlikti gerai apmąstytus sprendimus ir geriau suvokti, kaip pasirengti karjerai. Programą sudaro trys dalys. Pirmoje dalyje „Kas aš esu?“ dalyviai tyrinėja ir analizuoja savo interesus, gebėjimus, vertybes, siekimus ir juos susieja su profesijos pasirinkimu. Antroji dalis „Kur aš einu?“ - karjeros ir mokymosi galimybių nagrinėjimas - skatina dalyvius apmąstyti mokymosi galimybes pabaigus mokyklą, įgyti išsamesnių žinių apie specialybes ir profesijas. Trečioje dalyje „Kaip ten man patekti?“ - karjeros planavimas - dalyviai mokomi naudotis karjeros sprendimų priėmimo modeliu bei pritaikyti jį renkantis savo karjerą. Dalyvavimas programoje suteikia jaunuoliams aukštesnį pasirengimo karjerai lygį, jie nuosekliai susipažįsta su tam tikra veikla, padedančia pasirinkti profesiją.

Tikslas

Lavinti sugebėjimus ir įgūdžius, reikalingus sėkmingai planuoti karjerą.

Uždaviniai

Pasirengimo karjerai ir ateities planavimo svarbos supratimo ugdymas.

Pasitikėjimo savo gebėjimais ir įgūdžiais ugdymas.

Pagrindinių darbinės veiklos sričių analizė.

Mokėjimo atrasti ir pasinaudoti ištekliais, padedančiais pasiekti tikslą, ugdymas.

Trukmė

18 val. (18 užsiėmimų po 1 val.).

Rezultatai

Konkretesnis ir realistiškesnis požiūris į savo ateities planus.

Pagrįstas profesijos pasirinkimas.

5. Bendravimo įgūdžių lavinimas

Trumpas aprašymas

Programoje išsamiai nagrinėjami pasirinkti bendravimo aspektai: pasisakymas viešumoje, mokėjimas išklaudyti, emocijų išraiška, gebėjimas sudaryti pageidaujamą įspūdį apie save, konfliktų sprendimo būdai, pokalbio etapai ir pan.

Dalyviai turi sąlygas įvertinti savo bendravimo ypatumus bei trūkumus. Programa lavina savianalizės gebėjimą. Dalyvavimas programoje sudaro sąlygas tobulinti bendravimo įgūdžius, kuriuos galima būtų pritaikyti profesinėje veikloje.

Tikslas

Suteikti teorinių ir praktinių žinių apie pagrindinius bendravimo dėsnius.

Uždaviniai

Dalyvių skatinimas keisti savo elgesį, praktiškai pritaikyti įgytas teorines žinias bendraujant grupėje.

Dalyvių mokymas įsisąmoninti ir kritiškai įvertinti savo elgesį.

Dalyvių skatinimas taikyti naujai įgytus bendravimo įgūdžius ieškantis darbo.

Trukmė

24 val. (8 užsiėmimai po 3 val.)

Rezultatai

Nuodugnesnės teorinės žinios apie bendravimo dėsnius.

Elgesio pokyčiai, atsiradę praktiškai taikant įgytas teorines žinias.

Naujai įgytų bendravimo įgūdžių taikymas ieškant darbo.

6. Psichologinis pasirengimas aktyviai darbo paieškai

Trumpas aprašymas

Jaunuoliams, neturintiems darbo patirties, pravartu analizuoti ir realiai įvertinti savo teigiamas ypatybes, asmenines savybes, gebėjimus ir įgūdžius. Ugdomi dalyvių analizės, savianalizės gebėjimai ir karjeros planavimo įgūdžiai. Sudaromos sąlygos pasitikėjimui savimi stiprinti ir bendravimo gebėjimams lavinti. Ugdomas jaunuolių sugebėjimas prisistatyti, taigi ir galimybė padidinti savo konkurencingumą darbo rinkoje.

Tikslas

Ugdyti jaunimo darbo paieškos ir savęs pateikimo įgūdžius, formuoti teigiamą nuostatą aktyviai ieškotis darbo.

Uždaviniai

Adekvataus teigiamo savęs vertinimo formavimas.

Karjeros planavimo įgūdžių lavinimas.

Savarankiško darbo rinkos tyrimo įgūdžių ugdymas.

Savarankiškos aktyvios darbo paieškos metodų mokymas.

Trukmė

24 val. (8 užsiėmimai).

Rezultatai

Karjeros planavimo įgūdžių, pagrįstų adekvačiu teigiamu savęs vertinimu, įgijimas.

Savarankiško rinkos tyrimo ir darbo paieškos įgūdžių lavinimas.

Motyvacijos kryptingai darbo paieškai ugdymas.

Konkurencinių gebėjimų padidėjimas.

7. Pasitikėjimas savimi ir profesinė karjera

Trumpas aprašymas

Programa skirta jaunuoliams, neturintiems profesinės kvalifikacijos arba patyrusiems nesėkmę įsitvirtinant darbo rinkoje. Psichologinio mokymo grupėje suteikiama galimybė pažinti savo teigiamas ir neigiamas ypatybes, analizuoti ir ieškoti naujų galimybių siekiant profesinės karjeros tikslų. Menkas savęs vertinimas gali būti nesėkmingos patirties pasekmė, sukianti neveiklumą. Lankantys šią programą jaunuoliai skatinami aktyviai dalyvauti kuriant savo profesinę ateitį, stiprinant teigiamą požiūrį į save.

Tikslas

Didinti jaunimo psichologinį pasirengimą bei aktyvumą planuojant profesinę karjerą.

Uždaviniai

Adekvataus savęs vertinimo formavimas.

Profesinės karjeros planavimo mokymas.

Bendravimo, savęs pateikimo įgūdžių tobulinimas.

Trukmė

18 val. (6 užsiėmimai po 3 val.).

Rezultatai

Gebėjimas adekvačiai vertinti save.

Geresni profesinės karjeros planavimo įgūdžiai.

Didesnis dalyvių aktyvumas įgyvendinant savo profesinius tikslus.

8. Karjeros planavimas

Trumpas aprašymas

Programos tikslas - paskatinti jaunuolius aktyviai planuoti savo profesinę karjerą, suteikti tam planavimui būtinas priemones. Pagrindinis programos ypatumas ir išskirtinumas - dalyviai susipažįsta su karjeros planavimo modeliu ir patys gali nuspręsti, kuriai karjeros planavimo stadijai jis skirs daugiausia dėmesio. Dalyviai susipažįsta su profesijos rinkimosi schema, išsiaiškina savo įgūdžius, interesus, vertybes, numato asmeninius karjeros tikslus ir jų įgyvendinimo būdus. Suteikiama galimybė toliau tęsti pradėtą darbą individualiai konsultuojantis.

Tikslas

Paskatinti aktyviai planuoti savo profesinę karjerą.

Uždaviniai

Polinkių, gebėjimų, asmeninių savybių ir vertybių analizė.

Profesinės veiklos srities pasirinkimas.

Tolesnės profesinės veiklos planavimas.

Susipažinimas su efektyviais laiko planavimo būdais.

Trukmė

6 val. (3 užsiėmimai po 2 val.).

Rezultatai

Geresnis savo polinkių, gebėjimų, asmeninių savybių ir vertybių pažinimas.

Profesinės veiklos planavimo svarbos suvokimas.

Galimos veiklos srities pasirinkimas.

Mokėjimas efektyviai planuoti laiką, numatyti prioritetus.

9. Savęs pažinimas ir profesinės karjeros planavimas

Trumpas aprašymas

Neturintiems profesijos jaunuoliams praveriantis išsiaiškinti savo profesinius interesus. Programos dalyviams sudaromos galimybės pažinti savo asmenybės savybes, lavinti savianalizės gebėjimus. Jaunuoliai išmoksta pozityviau ir adekvačiau vertinti save. Planuodami profesinę karjerą jie mokosi derinti lūkesčius ir galimybes. Išmokę parengti individualų profesinės karjeros plano projektą dalyviai išvengs chaotiškumo ir įsisiūmonins savo darbinės veiklos perspektyvą.

Tikslas

Lavinti gebėjimus ir mokėjimus, aktualius efektyviam savęs pažinimui ir profesinės karjeros planavimui.

Uždaviniai

Profesinių tikslų formulavimas.

Pasitikėjimo savo gebėjimais ugdymas.

Mokėjimų, reikalingų profesinės karjeros planui sudaryti, ugdymas.

Trukmė

16 valandų (4 užsiėmimai po 4 val.).

Rezultatai

Racionalus profesinis apsisprendimas.

Asmeninės vertės ir atsakomybės už savo sprendimus pajautimas.

Aktualinti mokėjimai, reikalingi profesinei karjerai planuoti, parengtas profesinės karjeros planas (smulkiau detalizuojant vienerių metų laikotarpį).

10. Profesinės karjeros planavimas

Trumpas aprašymas

Profesijos rinkimasis - ilgai trunkantis procesas, kuriam būtina pažinti save. Neturintiems profesinės kvalifikacijos arba turintiems nepaklausias profesijas darbo rinkoje asmenims, išsiaiškinusiems savo interesus, gebėjimus bei galimybes, padės racionaliai ir tinkamai pasirinkti profesiją. Dalyviams sudaromos sąlygos išsiaiškinti, įvertinti ir įsisąmoninti norus ir lūkesčius, kurie svarbūs sėkmingai profesinei karjerai. Programos dalyviai praplečia savo supratimą apie darbo pasaulį, mokosi argumentuotai atsakyti į klausimus, kiek vienas, ar kitas darbas tenkintų poreikius, gebėjimus, kokios pasirinkimo galimybės. Aktyvus programos dalyvis turėtų gebėti sudaryti pagrįstą veiklos planą, kuris padėtų kryptingai siekti užsibrėžto tikslo. Be to, pasitikėjimas savimi ir savo gebėjimais padėtų įgyvendinti planą.

Tikslas

Ugdyti sugebėjimus ir įgūdžius, reikalingus profesinei karjerai planuoti ir siekti.

Uždaviniai

Savo vidinių galimybių atskleidimas.

Profesinių interesų ir poreikių stiprinimas.

Pasitikėjimo savo gebėjimais ir įgūdžiais ugdymas.

Praktinių efektyvaus elgesio įgūdžių lavinimas.

Trukmė

6 val. (2 užsiėmimai po 3 val.).

Rezultatai

Objektyvus savęs ir savo galimybių vertinimas.

Pagrįstas profesijos pasirinkimas.

Individualus savo veiklos plano sudarymas.

Sustiprėjusi profesinės karjeros siekimo motyvacija.

11. Savęs pažinimo ir pasitikėjimo savimi ugdymo programa

Trumpas aprašymas

Neturinčiam darbo jaunuoliui svarbu pažinti savo norus, poreikius ir lūkesčius, įvertinti galimybes, numatyti, ko pirmiausia norima siekti. Ne mažiau svarbu yra suvokti savo teigiamas ypatybes, išmokti efektyviai bendrauti, pristatyti save besikeičiančioje darbo rinkoje. Šie dalykai yra labai svarbūs šiuolaikinėje visuomenėje, tačiau paprastai mokymosi įstaigose tam dėmesio neskiriama. Apskritai nepakankamai dėmesio skiriama teigiamam savęs vertinimui, pozityvaus mąstymo skatinimui, nors būtent šie esminiai dalykai lemia sėkmingą bet kurio žmogaus socialinę adaptaciją.

Ši programa leidžia dalyviams, analizuojantiems asmeninę patirtį pagal psichologinius metodus bei užduotis, geriau pažinti save ir skatina geriau, bet adekvačiau save vertinti.

Tikslas

Skatinti teigiamą savęs vertinimą.

Uždaviniai

Nuodugnesnis savęs pažinimas.

Savianalizės įgūdžių tobulinimas.

Trukmė

24 val. (6 užsiėmimai po 4 val.).

Rezultatai

Geresnis savęs vertinimas.

Geresnis savęs pažinimas.

Dėmesio!

Jei Jus sudomino kuri nors iš pateiktų aktyvios darbo paieškos programų, kreipkitės į artimiausią darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnybą nurodytais adresais (žr. 2 psl.). Tarnybų konsultantai suteiks visą reikiamą informaciją apie galimybes dalyvauti programoje.

Kaip tapti darbo rinkos profesinio mokymo programų dalyviu ir kas jas finansuoja?

Jei esate bedarbis ir užregistruotas darbo biržoje ar dirbate, tačiau esate įspėtas apie atleidimą iš darbo, turite teisę būti nukreiptas mokytis ir **Jūsų mokymąsi finansuos darbo birža. Pirmenybė siunčiant į mokymo kursus teikiama jaunuoliams, ypač tiems, kurie neturi profesinio pasirengimo.**

Kitais atvejais (jei dirbate arba nedirbate, tačiau darbo biržoje neužsiregistravęs ar birža pagal norimus kursus nesiunčia mokytis) į mokymo centrus kreipkitės savarankiškai nurodytais adresais. Šiais atvejais valstybės parama nėra numatyta ir Jūsų mokymas gali būti finansuojamas darbdavio ar savo pačių lėšomis.

Šiame leidinyje nurodoma informacija apie mokymo programas, kurių dalyviai privalo turėti **ne žemesnį nei pagrindinis išsilavinimas (10 klasių)**. Nurodoma mokymo trukmė ir suteikiama profesinė kvalifikacija. Taip pat pateikiama informacija, kuriuose mokymo centruose galima mokytis pagal nurodytą programą.

Norėdami gauti išsamesnę informaciją apie Jus dominančią programą, mokymosi sąlygas, galite kreiptis konsultacijos į teritorinių darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnybų mokymo priešžiūros skyrių specialistus šiais telefonais:

Alytaus darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnyba	Pulko g. 23, LT-4580 Alytus Tel. (8-315) 7 51 11, el. paštas: ramute.oreniene@infoseka.lt
Kauno darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnyba	Ožėškienės g. 16, LT-3000 Kaunas Tel. (8-37) 40 92 71, el. paštas: gintaras@kaunas.ldrmt.lt
Klaipėdos darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnyba	Liepų g. 49, LT-5800 Klaipėda Tel. (8-46) 42 11 12, el. paštas: stasys@klaipeda.ldrmt.lt
Panevėžio darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnyba	Respublikos g. 34, LT-5300 Panevėžys Tel. (8-45) 58 15 77, 46 00 51, el. paštas: grazina@pdrmt.lt
Šiaulių darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnyba	Trakų g. 43, LT-5400 Šiauliai Tel. (8-41) 52 04 48, 43 52 42, el. paštas: linas.k@splius.lt
Vilniaus darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnyba	Aguonų g. 10, LT-2006 Vilnius Tel. (8-5) 2 15 15 90, 2 15 15 89, el. paštas: sjone@vilnius.ldrmt.lt

DARBO RINKOS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS

Dailieji amatai

Mokymo programos, įeinančios į šią grupę

Mokymo programos pavadinimas	Minimalus išsilavinimas (pagrindinis - 10 kl.)	Mokymo trukmė (savaitės)	Suteikiama profesinė kvalifikacija
Dailiųjų medžio dirbinių drožėjo mokymo programa	pagrindinis	13	dailiųjų medžio dirbinių drožėjas
Dailiųjų rankdarbių gamintojo mokymo programa	pagrindinis	14	dailiųjų rankdarbių gamintojas
Keramikos dirbinių lipdytojo mokymo programa	pagrindinis	13	keramikos dirbinių lipdytojas
Meninių gaminių audėjo mokymo programa	pagrindinis	14	meninių gaminių audėjas
Meninių gaminių mezgėjo mokymo programa	pagrindinis	13	meninių gaminių mezgėjas
Pynėjo iš vytelių mokymo programa	pagrindinis	16	pynėjas iš vytelių
Siuvinėtojo mokymo programa	pagrindinis	16	siuvinėtojas

Mokymo įstaigos, kuriose galima įgyti minėtas profesijas

Mokymo įstaigos pavadinimas	Adresas ir telefonas
Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno Petrašiūnų darbo rinkos mokymo centras“	R. Kalantos g. 19, 3014 Kaunas, tel. (8-37) 45 27 66
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus Žirmūnų darbo rinkos mokymo centras“	Vilniaus al. 30, 4690 Druskininkai, tel. (8-313) 5 15 35; Vilniaus g. 35, 5222 Pakruojis, tel. (8-421) 5 23 26; Žirmūnų g. 143, 2012 Vilnius, tel. (8-5) 2 77 67 12; Dariaus ir Girėno g. 28 a, 4780 Zarasai, tel. (8-35) 5 12 32
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Panevėžio Šermukšnių darbo rinkos mokymo centras“	Šermukšnių g. 31, 5300 Panevėžys, tel. (8-45) 46 19 77
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Klaipėdos darbo rinkos mokymo centras“	Alyvų g. 10 a, 5802 Klaipėda, tel. (8-46) 34 18 08
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centras“	Jeruzalės g. 53, 2021 Vilnius, tel. (8-5) 2 69 74 55
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Šiaulių darbo rinkos mokymo centras“	Dvaro g. 144 a, 5400 Šiauliai, tel. (8-41) 52 47 30

Apklausų, kurias atliko Darbo ir socialinių tyrimų institutas bei mūsų specialistai, duomenys rodo aukštą įsidarbinimo lygį. Baigę Dailiųjų amatų kursus įsidarbino 64 proc. mokinių.

Didmeninė ir mažmeninė prekyba

Mokymo programos, įeinančios į šią grupę

Mokymo programos pavadinimas	Minimalus išsilavinimas (pagrindinis - 10 kl.)	Mokymo trukmė (savaitės)	Suteikiama profesinė kvalifikacija
Pardavėjo mokymo programa	pagrindinis	29	pardavėjas

Mokymo įstaigos, kuriose galima įgyti minėtą profesiją

Mokymo įstaigos pavadinimas	Adresas ir telefonas
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Klaipėdos darbo rinkos mokymo centras“	Alyvų g. 10 a, 5802 Klaipėda, tel. (8-46) 34 18 08
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus Žirmūnų darbo rinkos mokymo centras“	Žirmūnų g. 143, 2012 Vilnius, tel. (8-5) 2 77 67 12; Vilniaus al. 30, 4690 Druskininkai, tel. (8-313) 5 10 91
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Šiaulių darbo rinkos mokymo centras“	Dvaro g. 144 a, 5400 Šiauliai, tel. (8-41) 52 47 30
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Panevėžio darbo rinkos mokymo centras“	J. Basanavičiaus g. 23 a, 5319 Panevėžys, tel. (8-45) 43 94 75

Apklausų, kurias atliko Darbo ir socialinių tyrimų institutas bei mūsų specialistai, duomenys rodo pakankamai aukštą įsidarbinimo lygį. Baigę Didmeninės ir mažmeninės prekybos kursus įsidarbino 57 proc. mokinių.

Mechanika ir metalo darbai

Mokymo programos, įeinančios į šią grupę

Mokymo programos pavadinimas	Minimalus išsilavinimas (pagrindinis - 10 kl.)	Mokymo trukmė (savaitės)	Suteikiama profesinė kvalifikacija
Medienos apdirbimo įrankių galąstojo mokymo programa	pagrindinis	12	medienos apdirbimo įrankių galąstojas
Metalų suvirintojo bei pjaustytojo elektra ir dujomis mokymo programa	pagrindinis	13	metalų suvirintojas bei pjaustytojas elektra ir dujomis
Šaltkalvio mokymo programa	pagrindinis	13	šaltkalvis
Šaltkalvio-remontininko mokymo programa	pagrindinis	15	šaltkalvis-remontininkas
Šilumos punktus aptarnaujančio šaltkalvio mokymo programa	pagrindinis	12	šilumos punktus aptarnaujantis šaltkalvis

Mokymo įstaigos, kuriose galima įgyti minėtas profesijas

Mokymo įstaigos pavadinimas	Adresas ir telefonas
Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno Petrašiūnų darbo rinkos mokymo centras“	R. Kalantos g. 19, 3014 Kaunas, tel. (8-37) 45 27 66
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centras“	Jeruzalės g. 53, 2021 Vilnius, tel. (8-5) 2 69 74 55
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Alytaus darbo rinkos mokymo centras“	Pramonės g. 13, 4580 Alytus, tel. (8-315) 7 70 05
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Kauno Dainavos darbo rinkos mokymo centras“	V. Krėvės pr. 120, 3031 Kaunas, tel. (8-37) 31 38 83
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės darbo rinkos mokymo centras“	Sporto g. 9, 4520 Marijampolė, tel. (8-343) 7 54 46
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Panevėžio Šermukšnių darbo rinkos mokymo centras“	Šermukšnių g. 31, 5300 Panevėžys, tel. (8-45) 46 19 77
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Klaipėdos darbo rinkos mokymo centras“	Alyvų g. 10 a, 5802 Klaipėda, tel. (8-46) 34 18 08
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus Naujininkų darbo rinkos mokymo centras“	Tyzenhauzų g. 17, 2030 Vilnius, tel. (8-5) 2 69 53 26

Apklausų, kurias atliko Darbo ir socialinių tyrimų institutas bei mūsų specialistai, duomenys rodo gana aukštą įsidarbinimo lygį. Baigę Mechanikos ir metalo darbų kursus įsidarbino 44 proc. mokinių.

Elektra ir energija

Mokymo programos, įeinančios į šią grupę

Mokymo programos pavadinimas	Minimalus išsilavinimas (pagrindinis - 10 kl.)	Mokymo trukmė (savaitės)	Suteikiama profesinė kvalifikacija
Elektros įrengimų priežiūros ir taisymo elektromonterio mokymo programa	pagrindinis	13	elektros įrengimų priežiūros ir taisymo elektromonteris
Jėgos ir apšvietimo tinklų elektriko mokymo programa	pagrindinis	13	jėgos ir apšvietimo tinklų elektrikas
Vidutinio našumo garo ir vandens šildymo katilų mašinisto mokymo programa	pagrindinis	12	vidutinio našumo garo ir vandens šildymo katilų mašinistas

Mokymo įstaigos, kuriose galima įgyti minėtas profesijas

Mokymo įstaigos pavadinimas	Adresas ir telefonas
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Kauno Dainavos darbo rinkos mokymo centras“	V. Krėvės pr. 120, 3031 Kaunas, tel. (8-37) 31 38 83
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Alytaus darbo rinkos mokymo centras“	Pramonės g. 13, 4580 Alytus, tel. (8-315) 7 70 05
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės darbo rinkos mokymo centras“	Sporto g. 9, 4520 Marijampolė, tel. (8-343) 7 54 46

Apklausų, kurias atliko Darbo ir socialinių tyrimų institutas bei mūsų specialistai, duomenys rodo labai aukštą įsidarbinimo lygį. Baigę Elektros ir energijos kursus įsidarbino 75 proc. mokinių.

Variklinės transporto priemonės

Mokymo programos, įeinančios į šią grupę

Mokymo programos pavadinimas	Minimalus išsilavinimas (pagrindinis - 10 kl.)	Mokymo trukmė (savaitės)	Suteikiama profesinė kvalifikacija
14 kW ir didesnės galios kompresorių mašinisto mokymo programa	pagrindinis	12	didelės galios kompresorių mašinistas
Autotransporto priemonių remonto šaltkalvio mokymo programa	pagrindinis	25	autotransporto priemonių remonto šaltkalvis
Autotransporto priemonių variklių taisytojo mokymo programa	pagrindinis	22	autotransporto priemonių variklių taisytojas
Laivų dažytojo-smėliuotojo mokymo programa	pagrindinis	16	laivų dažytojas-smėliuotojas
Lengvųjų automobilių kėbulo taisytojo mokymo programa	pagrindinis	22	lengvųjų automobilių kėbulo taisytojas

Mokymo įstaigos, kuriose galima įgyti minėtas profesijas

Mokymo įstaigos pavadinimas	Adresas ir telefonas
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Alytaus darbo rinkos mokymo centras“	Pramonės g. 13, 4580 Alytus, tel. (8-315) 7 70 05
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Kauno Dainavos darbo rinkos mokymo centras“	V. Krėvės pr. 120, 3031 Kaunas, tel. (8-37) 31 38 83
Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno Petrašiūnų darbo rinkos mokymo centras“	R. Kalantos g. 19, 3014 Kaunas, tel. (8-37) 45 27 66
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Klaipėdos darbo rinkos mokymo centras“	Alyvų g. 10 a, 5802 Klaipėda, tel. (8-46) 34 18 08
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus Naujininkų darbo rinkos mokymo centras“	Tyzenhauzų g. 17, 2030 Vilnius, tel. (8-5) 2 69 53 26
Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno Naujamiesčio darbo rinkos mokymo centras“	Maironio g. 11, 3000 Kaunas, tel. (8-37) 20 38 77

Apklausų, kurias atliko Darbo ir socialinių tyrimų institutas bei mūsų specialistai, duomenys rodo gana aukštą įsidarbinimo lygį. Baigę Variklinių transporto priemonių kursus įsidarbino 47 proc. mokinių.

Maisto produktų gamyba

Mokymo programos, įeinančios į šią grupę

Mokymo programos pavadinimas	Minimalus išsilavinimas (pagrindinis - 10 kl.)	Mokymo trukmė (savaitės)	Suteikiama profesinė kvalifikacija
Aludario mokymo programa	pagrindinis	13	aludaris
Duonos gaminių kepėjo mokymo programa	pagrindinis	13	duonos gaminių kepėjas
Konditerio mokymo programa	pagrindinis	22	konditeris
Mėsos iškapotojo mokymo programa	pagrindinis	12	mėsos iškapotojas

Mokymo įstaigos, kuriose galima įgyti minėtas profesijas

Mokymo įstaigos pavadinimas	Adresas ir telefonas
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus Žirmūnų darbo rinkos mokymo centras“	Žirmūnų g. 143, 2012 Vilnius, tel. (8-5) 2 77 67 12; Vilniaus g. 35, 5222 Pakruojis, tel. (8-421) 5 23 26; Vilniaus al. 30, 4690 Druskininkai, tel. (8-313) 5 10 91
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Klaipėdos darbo rinkos mokymo centras“	Alyvų g. 10 a, 5802 Klaipėda, tel. (8-46) 34 18 08; Laisvės g. 7, 5500 Mažeikiai, tel. (8-443) 2 58 35
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Kauno Dainavos darbo rinkos mokymo centras“	V. Krėvės pr. 120, 3031 Kaunas, tel. (8-37) 31 38 83
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Panevėžio darbo rinkos mokymo centras“	J. Basanavičiaus g, 23 a, 5319 Panevėžys, tel. (8-45) 43 94 75
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Šiaulių darbo rinkos mokymo centras“	Dvaro g. 144 a, 5400 Šiauliai, tel. (8-41) 52 47 30
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės darbo rinkos mokymo centras“	Sporto g. 9, 4520 Marijampolė, tel. (8-343) 7 54 46

Apklausų, kurias atliko Darbo ir socialinių tyrimų institutas bei mūsų specialistai, duomenys rodo labai aukštą įsidarbinimo lygį. Baigę Maisto produktų gamybos kursus įsidarbino 83 proc. mokinių.

Tekstilė, apranga, avalynė, oda

Mokymo programos, įeinančios į šią grupę

Mokymo programos pavadinimas	Minimalus išsilavinimas (pagrindinis - 10 kl.)	Mokymo trukmė (savaitės)	Suteikiama profesinė kvalifikacija
Individualių lengvųjų drabužių siuvėjo-sukirpėjo mokymo programa	pagrindinis	24	individualių lengvųjų drabužių siuvėjas-sukirpėjas
Lengvųjų drabužių siuvėjo mokymo programa	pagrindinis	18	lengvųjų drabužių siuvėjas
Mezgėjo rankine mašina mokymo programa	pagrindinis	12	mezgėjas rankine mašina
Siuvėjo-operatoriaus mokymo programa	pagrindinis	14	siuvėjas-operatorius

Mokymo įstaigos, kuriose galima įgyti minėtas profesijas

Mokymo įstaigos pavadinimas	Adresas ir telefonas
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Alytaus darbo rinkos mokymo centras“	Pramonės g. 13, 4580 Alytus, (8-315) 7 70 05
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Šiaulių darbo rinkos mokymo centras“	Dvaro g. 144 a, 5400 Šiauliai, tel. (8-41) 52 47 30; Teisės aktų nustatyta tvarka gavus sutikimą mokyti pasirinktoje vietoje, tel. (8-41) 52 47 30
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės darbo rinkos mokymo centras“	Sporto g. 9, 4520 Marijampolė, tel. (8-343) 7 54 46
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Panevėžio Šermukšnių darbo rinkos mokymo centras“	Šermukšnių g. 31, 5300 Panevėžys, tel. (8-45) 46 19 77; Teisės aktų nustatyta tvarka gavus sutikimą mokyti pasirinktoje vietoje, tel. (8-45) 46 19 77
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus Žirmūnų darbo rinkos mokymo centras“	Žirmūnų g. 143, 2012 Vilnius, tel. (8-5) 2 77 67 12; Vilniaus al. 30, 4690 Druskininkai, tel. (8-313) 5 10 91; Dariaus ir Girėno g. 28 a, 4780 Zarasai, tel. (8-385) 5 12 32; Vilniaus g. 35, 5220 Pakruojis, tel. (8-421) 5 23 26
Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno Petrašiūnų darbo rinkos mokymo centras“	R. Kalantos g. 19, 3014 Kaunas, tel. (8-37) 45 27 66; Teisės aktų nustatyta tvarka gavus sutikimą mokyti pasirinktoje vietoje, tel. (8-37) 45 27 66
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centras“	Jeruzalės g. 53, 2021 Vilnius, tel. (8-5) 2 69 74 55
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Utenos darbo rinkos mokymo centras“	J. Basanavičiaus g. 90, 4910 Utena, tel. (8-389) 5 28 39

Apklausų, kurias atliko Darbo ir socialinių tyrimų institutas bei mūsų specialistai, duomenys rodo labai aukštą įsidarbinimo lygį. Baigę Tekstilės, aprangos, avalynės, odos kursus įsidarbino 76 proc. mokinių.

Medienos apdirbimas

Mokymo programos, įeinančios į šią grupę

Mokymo programos pavadinimas	Minimalus išsilavinimas (pagrindinis - 10 kl.)	Mokymo trukmė (savaitės)	Suteikiama profesinė kvalifikacija
Baldžiaus mokymo programa	pagrindinis	20	baldžius
Dailidės mokymo programa	pagrindinis	13	dailidė
Gaterininko mokymo programa	pagrindinis	12	gaterininkas
Medienos apdirbimo staklininko mokymo programa	pagrindinis	13	medienos apdirbimo staklininkas
Staliaus mokymo programa	pagrindinis	18	stalius

Mokymo įstaigos, kuriose galima įgyti minėtas profesijas

Mokymo įstaigos pavadinimas	Adresas ir telefonas
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Alytaus darbo rinkos mokymo centras“	Pulko g. 96, 4580 Alytus, tel. (8-315) 7 70 05
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Utenos darbo rinkos mokymo centras“	J. Basanavičiaus g. 90, 4910 Utena, tel. (8-389) 5 28 39; Dimitriškių k., 4780 Zarasų r., tel. (8-239) 5 28 39
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus Žirmūnų darbo rinkos mokymo centras“	Vilniaus al. 30, 4690 Druskininkai, tel. (8-313) 5 10 91; Vilniaus g. 35, 5222 Pakruojis, tel. (8-421) 5 23 26; Darius ir Girėno g. 28 a, 4780 Zarasai, tel. (8-385) 5 12 32
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centras“	Jeruzalės g. 53, 2021 Vilnius, tel. (8-5) 2 69 74 55
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės darbo rinkos mokymo centras“	Sporto g. 9, 4520 Marijampolė, tel. (8-343) 7 54 46
Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno Petrašiūnų darbo rinkos mokymo centras“	R. Kalantos g. 19, 3014 Kaunas, tel. (8-37) 45 27 66; Teisės aktų nustatyta tvarka gavus sutikimą mokyti pasirinktoje vietoje, tel. (8-37) 45 27 66
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Panevėžio Šermukšnių darbo rinkos mokymo centras“	Šermukšnių g. 31, 5300 Panevėžys, tel. (8-45) 46 19 77

Apklausų, kurias atliko Darbo ir socialinių tyrimų institutas bei mūsų specialistai, duomenys rodo labai aukštą įsidarbinimo lygį. Baigę Medienos apdirbimo kursus įsidarbino 79 proc. mokinių.

Statyba ir statybos inžinerija

Mokymo programos, įeinančios į šią grupę

Mokymo programos pavadinimas	Minimalus išsilavinimas (pagrindinis - 10 kl.)	Mokymo trukmė (savaitės)	Suteikiama profesinė kvalifikacija
Apdailininko mokymo programa	pagrindinis	30	apdailininkas
Betono ir gelžbetoninių gaminių formuotojo mokymo programa	pagrindinis	12	betono ir gelžbetoninių gaminių formuotojas
Dažytojo mokymo programa	pagrindinis	15	dažytojas
Krosnininko mokymo programa	pagrindinis	15	krosnininkas
Metalinių ir gelžbetoninių konstrukcijų montuotojo mokymo programa	pagrindinis	14	metalinių ir gelžbetoninių konstrukcijų montuotojas
Mūrininko mokymo programa	pagrindinis	15	mūrininkas
Pastatų apšiltintojo mokymo programa	pagrindinis	24	pastatų apšiltintojas
Plytelių klojėjo mokymo programa	pagrindinis	13	plytelių klojėjas
Santehniko mokymo programa	pagrindinis	13	santehnikas
Skardininko mokymo programa	pagrindinis	13	skardininkas
Stogdengio mokymo programa	pagrindinis	14	stogdengys
Termoizoliuotojo mokymo programa	pagrindinis	12	termoizoliuotojas
Tinkuotojo mokymo programa	pagrindinis	14	tinkuotojas
Vamzdžių klojėjo mokymo programa	pagrindinis	12	vamzdžių klojėjas

Mokymo įstaigos, kuriose galima įgyti minėtas profesijas

Mokymo įstaigos pavadinimas	Adresas ir telefonas
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centras“	Jeruzalės g. 53, 2021 Vilnius, tel. (8-5) 2 69 74 55
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Alytaus darbo rinkos mokymo centras“	Pulko g. 96, 4580 Alytus, tel. (8-315) 7 70 05
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės darbo rinkos mokymo centras“	Sporto g. 9, 4520 Marijampolė, tel. (8-343) 7 54 46
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Panevėžio Šermukšnių darbo rinkos mokymo centras“	Šermukšnių g. 31, 5300 Panevėžys, tel. (8-45) 46 19 77
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Utenos darbo rinkos mokymo centras“	J. Basanavičiaus g. 90, 4910 Utena, tel. (8-389) 5 28 39
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus Žirmūnų darbo rinkos mokymo centras“	Vilniaus al. 30, 4690 Druskininkai, tel. (8-313) 5 10 91
Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno Petrašiūnų darbo rinkos mokymo centras“	R. Kalantos g. 19, 3014 Kaunas, tel. (8-37) 45 27 66
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Klaipėdos darbo rinkos mokymo centras“	Alyvų g. 10 a, 5802 Klaipėda, tel. (8-46) 34 18 08

Apklausų, kurias atliko Darbo ir socialinių tyrimų institutas bei mūsų specialistai, duomenys rodo gana aukštą įsidarbinimo lygį. Baigę Statybos ir statybos inžinerijos kursus įsidarbino 41 proc. mokinių.

Viešbučiai, restoranai ir viešasis maitinimas

Mokymo programos, įeinančios į šią grupę

Mokymo programos pavadinimas	Minimalus išsilavinimas (pagrindinis - 10 kl.)	Mokymo trukmė (savaitės)	Suteikiama profesinė kvalifikacija
Padavėjo mokymo programa	pagrindinis	26	padavėjas
Viešbučio kambarinės mokymo programa	pagrindinis	17	viešbučio kambarinė
Virėjo mokymo programa	pagrindinis	22	virėjas

Mokymo įstaigos, kuriose galima įgyti minėtas profesijas

Mokymo įstaigos pavadinimas	Adresas ir telefonas
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Klaipėdos darbo rinkos mokymo centras“	Alyvų g. 10 a, 5802 Klaipėda, tel. (8-46) 34 18 08; Laisvės g. 7, 5500 Mažeikiai, tel. (8-443) 2 58 35
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Šiaulių darbo rinkos mokymo centras“	Dvaro g. 144 a, 5400 Šiauliai, tel. (8-41) 52 47 30
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Kauno Dainavos darbo rinkos mokymo centras“	V. Krėvės pr. 120, 3031 Kaunas, tel. (8-37) 31 38 83
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės darbo rinkos mokymo centras“	Sporto g. 9, 4520 Marijampolė, tel. (8-343) 7 54 46
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Panevėžio darbo rinkos mokymo centras“	J. Basanavičiaus g. 23 a, 5319 Panevėžys, tel. (8-45) 43 94 75
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus Žirmūnų darbo rinkos mokymo centras“	Žirmūnų g. 143, 2012 Vilnius, tel. (8-5) 2 77 67 12; Vilniaus al. 30, 4690 Druskininkai, tel. (8-313) 5 10 91; Vilniaus g. 35, 5220 Pakruojis, tel. (8-421) 5 23 26; Dariaus ir Girėno g. 28 a, 4780 Zarasai, tel. (8-385) 5 12 32

Apklausų, kurias atliko Darbo ir socialinių tyrimų institutas bei mūsų specialistai, duomenys rodo labai aukštą įsidarbinimo lygį. Baigę Viešbučių, restoranų ir viešojo maitinimo kursus įsidarbino 74 proc. mokinių.

Plaukų ir grožio priežiūra

Mokymo programos, įeinančios į šią grupę

Mokymo programos pavadinimas	Minimalus išsilavinimas (pagrindinis - 10 kl.)	Mokymo trukmė (savaitės)	Suteikiama profesinė kvalifikacija
Manikiūrininko mokymo programa	pagrindinis	12	manikiūrininkas
Moterų kirpėjo mokymo programa	pagrindinis	26	moterų kirpėjas
Plataus profilio kirpėjo mokymo programa	pagrindinis	35	moterų, vyrų ir vaikų kirpėjas
Vyrų kirpėjo mokymo programa	pagrindinis	21	vyrų kirpėjas

Mokymo įstaigos, kuriose galima įgyti minėtas profesijas

Mokymo įstaigos pavadinimas	Adresas ir telefonas
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Klaipėdos darbo rinkos mokymo centras“	Alyvų g. 10 a, 5802 Klaipėda, tel. (8-46) 34 18 08
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Alytaus darbo rinkos mokymo centras“	Pramonės g. 13, 4580 Alytus, tel. (8-315) 7 73 63
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Šiaulių darbo rinkos mokymo centras“	Dvaro g. 144 a, 5400 Šiauliai, tel. (8-41) 52 47 30
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Panevėžio Šermukšnių darbo rinkos mokymo centras“	Šermukšnių g. 31, 5300 Panevėžys, tel. (8-45) 46 19 77
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus Žirmūnų darbo rinkos mokymo centras“	Žirmūnų g. 143, 2012 Vilnius, tel. (8-5) 2 77 67 12; Vilniaus al. 30, 4690 Druskininkai, tel. (8-313) 5 10 91
Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno Naujamiesčio darbo rinkos mokymo centras“	Maironio g. 11, 3000 Kaunas, tel. (8-37) 20 38 77
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Panevėžio darbo rinkos mokymo centras“	J. Basanavičiaus g. 23 a, 5319 Panevėžys, tel. (8-45) 43 94 75

Apklausų, kurias atliko Darbo ir socialinių tyrimų institutas bei mūsų specialistai, duomenys rodo aukštą įsidarbinimo lygį. Baigę Plaukų ir grožio priežiūros kursus įsidarbino 70 proc. mokinių.

Transporto paslaugos

Mokymo programos, įeinančios į šią grupę

Mokymo programos pavadinimas	Minimalus išsilavinimas (pagrindinis - 10 kl.)	Mokymo trukmė (savaitės)	Suteikiama profesinė kvalifikacija
A kategorijos traktorininko mokymo programa	pagrindinis	12	A kategorijos traktorininkas ir savaeigių mašinų vairuotojas
B kategorijos traktorininko mokymo programa	pagrindinis	12	B kategorijos traktorininkas ir savaeigių mašinų vairuotojas
Bokštinio kranų mašinisto mokymo programa	pagrindinis	15	bokštinio kranų mašinistas
C kategorijos traktorininko mokymo programa	pagrindinis	12	C kategorijos traktorininkas ir savaeigių mašinų vairuotojas
D kategorijos traktorininko mokymo programa	pagrindinis	12	D kategorijos traktorininkas ir savaeigių mašinų vairuotojas
E kategorijos traktorininko mokymo programa	pagrindinis	12	E kategorijos traktorininkas ir savaeigių mašinų vairuotojas
Kabelinio kranų mašinisto mokymo programa	pagrindinis	12	kabelinio kranų mašinistas
Portalinio kranų mašinisto mokymo programa	pagrindinis	15	portalinio kranų mašinistas
Tiltinių kranų mašinisto mokymo programa	pagrindinis	12	tiltinių kranų mašinistas

Mokymo įstaigos, kuriose galima įgyti minėtas profesijas

Mokymo įstaigos pavadinimas	Adresas ir telefonas
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centras“	Jeruzalės g. 53, 2021 Vilnius, tel. (8-5) 2 69 74 55
Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno Naujamiesčio darbo rinkos mokymo centras“	Maironio g. 11, 3000 Kaunas, tel. (8-37) 20 38 77
Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno Petrašiūnų darbo rinkos mokymo centras“	R. Kalantos g. 19, 3014 Kaunas, tel. (8-37) 45 27 66
Specialios paskirties uždaroji akcinė bendrovė „Alytaus darbo rinkos mokymo centras“	Pramonės g. 13, 4580 Alytus, tel. (8-315) 7 73 63

Apklausų, kurias atliko Darbo ir socialinių tyrimų institutas bei mūsų specialistai, duomenys rodo aukštą įsidarbinimo lygį. Baigę Transporto paslaugų kursus įsidarbino 70 proc. mokinių.

Be minėtų darbo rinkos profesinio mokymo programų, į kurias priimami turintieji pagrindinį išsilavinimą, darbo rinkos mokymo centruose galima mokytis ir kitų profesijų. Jei Jūs turite vidurinį ar aukštesnį išsilavinimą ir norite įgyti paklausią darbo rinkoje profesiją, galite kreiptis į artimiausią darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnybą 8 psl. nurodytais telefonais, pasitarti su specialistais ir gauti Jus dominančią informaciją.

Dėmesio!
Visą informaciją apie Lietuvos darbo rinkos mokymo tarnybos teikiamas paslaugas galite rasti internete adresu: www.darborinka.lt

Šiame skyrelyje pateikiame informaciją, kuri galėtų Jums praversti savarankiškai ieškant darbo. Darbo skelbimų galima ieškoti labai įvairiai: laikraščiuose, žurnaluose, internete, darbo biržoje, privačiose įdarbinimo agentūrose, skelbimų lentose, per pažįstamus ir draugus. Jei kuriame nors šaltinyje radote patrauklų darbo pasiūlymą, Jums

gali tekti rašyti savo gyvenimo aprašymą (CV), motyvacinį laišką, pasirengti pokalbiui su darbdaviu ir kt. Šiais klausimais Jūs visuomet galite kreiptis į teritorinių darbo rinkos mokymo ir konsultavimo tarnybų specialistus ir pasitarti, kaip geriau tai padaryti.

Kaip parašyti CV (gyvenimo aprašymą)?

Gyvenimo aprašyme nurodoma:

ASMENS DUOMENYS

Vardas (-ai) ir pavardė

Gimimo data ir vieta

Adresas

Telefonai (namų, darbo, mobilusis)

El. paštas (jei turite)

Šeiminių padėtis (vedęs/ištekėjusi, nevedęs/netekėjusi, išsiskyręs/išsiskyrusi, našlys/našlė)

Kokį darbą norėtumėte dirbti? (trumpai aprašoma veiklos sritis, darbo pobūdis ir pan.)

Patarimai

Šioje dalyje būtina nurodyti Jus dominančio darbo pobūdį. Jei rašote dėl konkretaus skelbimo apie laisvą darbo vietą, pasistenkite kuo aiškiau suformuluoti, kokio darbo pageidaujate. Jeigu norite pateikti savo CV į interneto ar kurios nors konsultacinės firmos duomenų bazę, tuomet patartina kiek plačiau aprašyti veiklos sritis, kur norėtumėte dirbti. Tai galėtų būti kelios sritys, kuriose Jūs esate dirbę ar turite praktinės jų patirties. Nepatartina nurodyti keletą, viena į kitą visiškai nepanašių veiklos sferų, pvz.: „Norėčiau dirbti medicinos įstaigoje arba statybinėje organizacijoje“. Tokie skirtingi pageidavimai gali sukelti darbdavio nuostabą ar abejonių.

Pageidaujamas darbas turi atspindėti Jūsų norą ir gebėjimus dirbti nurodytoje srityje.

Pavyzdys

Norėčiau dirbti darbą, susijusį su informacinių technologijų, kompiuterių tinklų įrengimo bei priežiūros, buitinės garso bei vaizdo aparatūros servisu ir remontu.

IŠSILAVINIMAS

Kolegija/aukštoji mokykla (-os) (pavadinimai, įstojimo ir baigimo metai, specialybės)

Pagrindinė, vidurinė mokykla ar gimnazija (pavadinimas, baigimo metai)

Pavyzdys

*1998-2002 - Vilniaus universitetas, Filosofijos fakultetas, Klinikinė psichologija (bakalauro studijos);
1986-1998 - Antano Vienuolio gimnazija.*

Baięti kursai bei mokymai (užsienio kalbų, kompiuterių ir pan.)

Pavyzdys

*2001-01-2001-05 - anglų kalbos kursai, organizuoti UAB „XXX“. Gautas 5 lygio anglų kalbos sertifikatas;
2000-03-2000-04 - kursai „Efektyvus klientų aptarnavimas“. Organizavo UAB „XXX“.*

DARBO PATIRTIS

Patarimai

Išvardijamos darbovietės. Pageidautina pradėti nuo dabartinės.

Paeilui rašomi šie duomenys:

- įsidarbinimo ir išėjimo iš darbo datos;
- darbovietės pavadinimas/veiklos sfera;
- pareigos;
- pavaldinių skaičius (jei turėjote);
- darbo apibūdinimas.

Pavyzdys

2001-02-šiuo metu - UAB „Prekyba“

Veiklos sfera: mažmeninė ir didmeninė prekyba statybinėmis medžiagomis

Pareigos: pardavimų vadybininkas

Darbo apibūdinimas: ryšių su klientais užmezgimas ir palaikymas, sutarčių sudarymas, konsultacijos.

1999-12-2001-01 - UAB „Mažmeninė prekyba“

Veiklos sfera: mažmeninė prekyba maisto produktais

Pareigos: personalo vadybininkas

Darbo apibūdinimas: dokumentacijos, susijusios su darbuotojų priėmimu į darbą ir atleidimu iš jo tvarkymas, personalo paieškos ir atrankos organizavimas, konkursų į laisvas darbo vietas organizavimas.

SPECIALIEJI GEBĖJIMAI

Mokėjimas dirbti kompiuteriu (pageidautina nurodyti programas)

Kalbų mokėjimas (pageidautina įvertinti nurodytos kalbos skaitymo, rašymo ir kalbėjimo lygį balais)

Vairuotojo pažymėjimas (gavimo data, kategorijos)

KITA INFORMACIJA

Pomėgiai, interesai

Visuomeninė veikla

Patarimai

Tai nėra labai svarbi CV dalis, tačiau trumpai galima paminėti savo interesus, pomėgius ar dalyvavimą visuomeninėje veikloje. Svarbiausia reikėtų atkreipti dėmesį į tai, kad darbdavys susidarytų teigiamą įspūdį apie Jūsų laisvalaikį. Patraukliai atrodytų Jūsų pomėgis sportuoti ar žaisti šachmatais, tačiau neigiamą įspūdį gali sudaryti pomėgis žiūrėti televizorių ir pan. Kiekvienu konkrečiu atveju reikėtų labai apgalvoti tai, ką nurodysite šioje CV dalyje.

Aprašant savo visuomeninę veiklą, derėtų neskubėti minėti dalyvavimo politinių partijų ar kitų organizacijų veikloje, ypač jei nežinote savo potencialaus darbdavio politinių įsitikinimų. Į panašaus pobūdžio klausimus geriau būti pasirengus atsakyti pokalbio metu.

Pavyzdys

Lengvoji atletika, krepšinis, automobilių sportas

Rekomendacijos (nurodyti asmens, kuris galėtų suteikti rekomendaciją, vardą, pavardę, įstaigą ir pareigas, telefono numerį)

Pavyzdys

Jonas Jonaitis, UAB „XXX“ direktorius, tel. (8-5) 2 22 23 33;

Petras Petraitis, AB „XXX“ komercijos direktorius, tel. (8-5) 2 11 12 22

CV parašymo data

Pretendento parašas

Kaip parašyti motyvacinį laišką?

Patarimai

- Motyvacinis laiškas turi būti skirtas konkrečiam asmeniui arba konkrečiai įmonei.
- Jei atsiliepiama į konkretų darbo siūlymą, turi būti nurodomi šaltiniai, iš kur gauta informacija apie siūlomą darbo vietą.
- Laiške turi būti nurodyti motyvai, kodėl Jūs norite dalyvauti konkurse šiai darbo vietai užimti.
- Laiškas neturi būti ilgas (jis turi tilpti į A4 formato lapą).
- Būtina nurodyti savo asmeninius ir kontaktinius duomenis.
- Laiškas, siunčiamas paprastu paštu, turi būti pasirašytas (jei darbdavys prašo laišką siųsti elektroniniu paštu, laiško pabaigoje būtina įrašyti savo vardą ir pavardę).

Pavyzdys

*Liepų g. 9, 2000 Vilnius
tel. (8-5) 2 22 22 22, el. paštas: ieva.adomaityte@marsas.lt*

*p. Jonui Jonaičiui
Personalo skyriaus direktoriui
UAB „XXX“
Jonyno g. 11
2000 Vilnius*

2002 01 10

Gerb. Jonai Jonaiti!

Perskaičiau Jūsų skelbimą šių metų sausio 2 dienos laikraštyje „Naujienos“ ir mane sudomino galimybė dirbti biuro administratore Jūsų įmonėje.

Septynerius metus esu dirbusi biuro administratore, todėl manau, kad turiu nemažą patirtį šioje srityje. Pastaruoju metu dirbu sekretore-referente tarptautinėje firmoje.

Puikiai išmanau raštvedybą, laisvai kalbu ir rašau anglų kalba, taip pat galiu susikalbėti ir vokiečių kalba, kurios man reikėjo einant minėtas pareigas.

Jei mano darbo patirtis bei kvalifikacija Jums tinka, esu pasirengusi su Jumis susitikti pokalbio metu.

Pagarbiai,

parašas

Ieva Adomaitytė

Pasirengimas pokalbiui su darbdaviu

- Sukaupkite kuo daugiau informacijos apie įmonę (įstaigą), su kurios atstovu susitikssite. Gerai apmąstykite darbą, kurį norėtumėte dirbti.
- Atidžiai perskaitykite savo motyvacinį laišką ir CV, kuriuos siuntėte, pagalvokite, kaip paaikšinsite teigiamus ir neigiamus aspektus.
- Permąstykite galimus klausimus, kuriuos Jums gali užduoti, pasirenkite atsakymus.
- Gerai apmąstykite, ką norėtumėte pasakyti apie save ir pageidaujamą darbą.
- Tvarkingai apsirenkite. Būtų idealu, jei žinotumėte, kaip toje įmonėje (įstaigoje) rengiamasi, ir Jums pavyktų prisitaikyti prie jos darbuotojų stiliaus.

Pokalbis su darbdaviu

- Niekada nevēluokite, tačiau ir nesistenkite atvykti anksčiau. Abiem atvejais galite sudaryti papildomų rūpesčių.
- Atsakinėdami į klausimus pokalbio metu žiūrėkite pašnekovui į akis, bet nespoksokite be saiko.
- Kalbėkite ramiai, aiškiai, nedemonstruokite emocijų, ypač neigiamų.
- Pokalbio metu nieko blogo nešnekėkite apie buvusius ar esamus darbdavius.
- Į klausimus atsakinėkite konstruktyviai, nepasakokite ilgų istorijų.
- Būkite atidus, nepertraukinėkite pašnekovo, įdėmiai klausykitės.
- Stenkitės suvaldyti nerimą, įtampą, nepereikite į gynybą, žinokite, kad gali būti užduodama provokacinių klausimų.

Tipiniai klausimai

- Kodėl Jūs norite dirbti šioje įmonėje?
- Kodėl pretenduojate į šias pareigas?
- Kodėl norite keisti darbą?
- Kokią patirtį turite šioje srityje?
- Kodėl mes turėtume Jus priimti į darbą?
- Išvardykite savo pranašumus ir silpnybes.
- Kas nepatiko ankstesniame darbe?
- Kokie Jūsų profesiniai laimėjimai?
- Kuo Jūs geresnis už kitus kandidatus?
- Ką apie Jus galėtų papasakoti buvę darbdaviai ar kolegos?
- Ką galėtumėte pasakyti apie savo buvusį vadovą?
- Ar galėtumėte gauti rekomendacijų?
- Kaip elgiatės konfliktinių situacijų metu?
- Ar esate turėjęs pavaldinių? Kaip elgdavotės su jais?
- Kodėl tiek laiko nedirbote?
- Kokio atlyginimo norite?
- Už ką žmogui mokama alga?
- Ką esate girdėjęs apie mūsų įmonę (įstaigą)?
- Kaip įsivaizduojate save mūsų įmonėje (įstaigoje) po vienerių, dvejų,... metų?

Be tipinių klausimų, labai dažnai užduodama netipinių, provokacinių (kartais agresyvių) klausimų, pvz.:

- Jeigu Jūs sakote, kad esate protingas ir sumanus žmogus, tai kodėl nesate turtingas?
- Ką galvojate apie gatvės prekeivius ar valkatas?
- Kodėl pageidaujate tokio mažo (ar didelio) atlyginimo?
- Kaip įsitikinti, ar esate doras žmogus?

Tipinės darbo sutarties pavyzdys

Lietuvos Respublikos
1996 m. balandžio 17 d.
įstatymo Nr. I-1285
priedėlis

DARBO SUTARTIS Nr. _____

_____ m. _____ d.

Įmonė, įstaiga, organizacija (toliau - įmonė) _____
(pavadinimas)

_____ (adresas)

Darbdavys ar jo įgaliotas asmuo (toliau - darbdavys) _____
(pareigos, jeigu įgaliotas asmuo - taip pat nurodyti,

_____ vardas ir pavardė)

Priimamas į darbą asmuo _____
(vardas ir pavardė)

_____ (paso duomenys - gimimo metai, asmens kodas, paso nesant,

_____ duomenys pagal kitą asmens dokumentą)

_____ (gyvenamoji vieta)

Sudarė šią darbo sutartį:

1. _____ (toliau - darbuotojas) priimamas dirbti
(priimamojo į darbą vardas ir pavardė)

1.1. _____
(nurodyti padalinį)

1.2. _____
(tiksliai nusakyti darbo, pareigų pavadinimą, kvalifikacinę kategoriją;

_____ jeigu priimamas mokiniu, taip pat nurodyti)

1.3. pagal neterminuotą, terminuotą darbo sutartį (nereikalingą žodį išbraukti) _____
(jeigu terminuota sutartis, nurodyti

_____ terminą pagal Darbo sutarties įstatymo 10 straipsnį)

2. Nustatomas išbandymo laikotarpis _____
(nurodyti terminą)

3. Nustatomas sutrumpintas darbo laikas _____
(nurodyti, kas sutrumpinama -

_____ darbo savaitė, darbo diena, ir sutrumpinimo trukmę)

4. Darbdavys įsipareigoja mokėti darbuotojui darbo užmokestį _____
(nurodyti sumą,

_____ valandinį tarifinį atlygį, mėnesinę algą, priemokas ir kt.;

_____ kiek kartų per mėnesį, kuriomis dienomis)

5. Kiti darbdavio įsipareigojimai, kurie neprivalomi pagal teisės aktus, bet jiems neprieštarauja ir kurių nereglamentuoja kolektyvinis susitarimas arba kolektyvinė sutartis _____

_____ (papildomos garantijos, kompensacijos ir kt.)

6. Darbuotojo įsipareigojimai, kurių nereglamentuoja kolektyvinis susitarimas, kolektyvinė sutartis ir kurie nepivaldomi pagal teisės aktus, bet jiems neprieštarauja _____

7. Ši darbo sutartis įsigalioja _____
(nurodyti datą)

8. Darbuotojas pradeda dirbti _____
(nurodyti datą)

9. Ginčai dėl šios darbo sutarties nagrinėjami darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

10. Ši darbo sutartis gali būti nutraukta įstatymų nustatytais pagrindais.

11. Darbo sutartis sudaryta dviem egzemplioriais - vienas jų saugomas įmonėje, kitas išduodamas darbuotojui.

Darbo sutarties šalių parašai:

Darbdavys

Darbuotojas

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

A.V.

Darbo sutartis pakeista _____
(nurodyti, kokios pirminės šios darbo sutarties sąlygos pakeistos, ir datą)

Šalių parašai:

Darbdavys

Darbuotojas

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

A.V.

Darbo sutartis nutraukta _____
(nurodyti datą ir pagrindą)

Šalių parašai:

Darbdavys

Darbuotojas

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

A.V.